

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

ACTA No. 4145.020.14.63	FECHA:	24/jun/2022
	HORA INICIAL:	02:00 p m
	HORA FINAL:	04:00 pm
OBJETIVO: Realizar acciones de Educación en Salud Ambiental con énfasis en “Vivienda Saludable” a nivel comunitario para la promoción de entornos saludables y prevención de riesgos sanitarios del ambiente, promoviendo en la población factores protectores para el autocuidado, el de su familia y comunidad.	LUGAR: B/ Jorge Eliecer Gaitán Comuna 06	

ASISTENTES: Julián Andrés Castillo Hernández – Contratista, Diana María Barrios – Enfermera del Programa Desarrollo Infantil en medio familiar Norte- fundación Mapator Cali. Ver Listado de Asistencia.

AUSENTES: No aplica - N/A.

INVITADOS: No aplica - N/A.

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura y desarrollo de la capacitación de “Vivienda Saludable”.
2. Para el desarrollo pedagógico de la capacitación del tema “Vivienda Saludable”. Se utiliza material lúdico didáctico imágenes alusivas a los factores de riesgos sanitarios y del ambiente con el objetivo de que los asistentes interactúen a medida que el ejercicio sea orientado por el funcionario.
3. Varios.

DESARROLLO:

1. Apertura y desarrollo de la Capacitación de “Vivienda Saludable”

Teniendo en cuenta la Planificación de la capacitación en el tema de “Vivienda Saludable” en el cual sus contenidos están orientados a la promoción de Factores

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Protectores en Salud Ambiental y prevención de enfermedades asociadas, que permitan disminuir los eventos en salud que afectan la población, en el marco de las acciones del Entorno Educativo, Esta capacitación se concertó previamente con la enfermera, **Diana María Barrios –Enfermera del Programa Desarrollo Infantil en medio familiar Norte- fundación Mapator Cali.**

Objetivo General: Promover el cambio de conductas y hábitos que contribuyan al mejoramiento de las condiciones sanitarias, ambientales y sociales de la población que habita en los Territorios Priorizados del Distrito Santiago de Cali.

Objetivos Específicos:

- Promover prácticas, conductas y hábitos saludables en beneficio de la familia y su entorno.
- Sensibilizar la población para el desarrollo de habilidades que permitan mejorar sus condiciones sanitarias, ambientales y sociales en los diferentes entornos de vida cotidiana.
- Orientar a la población para que identifiquen los factores de riesgos sanitarios y del ambiente que afectan la salud y los intervengan.

Resultados esperados: Al terminar la capacitación de “Vivienda Saludable” dirigido al grupo de interés, se espera que los asistentes adopten las prácticas higiénico-sanitarias para mitigar los factores de riesgo sanitarios del ambiente para el beneficio de la familia y su entorno.

Seguidamente se dio inicio con la presentación de los funcionarios, los temas y la metodología a utilizar.

2. Metodología: Para el desarrollo pedagógico de la capacitación del tema “Vivienda Saludable”. Se utiliza material lúdico imágenes alusivas a los factores de riesgos sanitarios y del ambiente (Rotafolio) con el objetivo de que los asistentes interactúen a medida que el ejercicio sea orientado por el funcionario.

Tema: Vivienda Saludable.

Contenido: Higiene locativa, manejo adecuado del agua para el consumo humano, manejo adecuado de residuos líquidos y sólidos, inocuidad de los alimentos, tenencia responsable de animales de compañía, Código de Policía, Control de roedores y vectores en el hogar

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

(Dengue-Chikungunya y Zika), Medidas de prevención de Coronavirus y Ley Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Higiene locativa: Se informó a los participantes que la vivienda es un lugar importante para el desarrollo Humano, el cual debe de tener una buena higiene para mitigar las enfermedades que afecten la familia y el entorno; haciendo énfasis en la prevención de accidentes teniendo cuidado con el uso de gradas y cables expuestos como riesgo para la población infantil, techos y paredes adecuadas entre otros.

Manejo adecuado del agua:

Se informó a los participantes que llegado el caso deben almacenar agua en la vivienda, debe contar con un recipiente limpio con tapa hermética. De igual manera, el recipiente para sacar el agua debe estar limpio y solamente destinado para este fin.

- Evite almacenar agua en tanques de lavadero o lavaplatos para consumirla directamente, este almacenamiento debe ser temporal y no mayor de 48 horas (2días), con el fin de evitar los criaderos de zancudos transmisores de dengue:
- En sitios donde se cuente con tanque(s) de almacenamiento de agua para consumo humano, se deberá realizar labores adicionales de mantenimiento, lavado, limpieza y desinfección de los mismos cuando se presenten cortes de suministro que puedan afectar la calidad del agua
- Haga un uso eficiente del agua, disminuir su uso en actividades como lavado de pisos, carros, motos etc. El agua disponible tiene prioridad para consumo humano.
- Denunciar las conexiones fraudulentas al acueducto, daños en la red o el desperdicio de agua.

Manejo adecuado de residuos líquidos y sólidos: se orientó en los siguientes aspectos acorde a los lineamientos del PGIRS del municipio.

- En bolsas diferentes, teniendo en cuenta el código de colores: **blanco** (Residuos aprovechables como plástico, vidrio, metales, multicapa, papel y cartón.), **negro** (Para depositar los residuos no aprovechables como servilletas papeles metalizados, contaminados con comida) y **verde** (Para depositar residuos orgánicos aprovechables como restos de comida y desechos agrícolas.).

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

- Recuerda disponer las bolsas muy bien selladas en los lugares y en los horarios que ha establecido la empresa de aseo del sector. Así facilitas el trabajo de los operadores de la empresa y cuidas los espacios públicos de tu cuadra.
- Si requieres botar muebles, colchones, enseres o escombros llama a la línea de atención de la empresa de aseo y coordina su recolección. El número lo encuentras en la factura del recibo, también puedes llamar desde un teléfono fijo al 110.
- Si en tu vivienda hay algún paciente con cuidados especiales, recuerda disponer los residuos en doble bolsa y sellarlas muy bien. Cuando saques los residuos para que sean recogidos por el carro recolector, marca la bolsa con una X y desinféctala con alcohol o límpido.

Inocuidad de alimentos: Se orientó a los asistentes con el fin de prevenir ETAS, implementar las prácticas higiénicas sanitarias que se relacionan a continuación.

- Desinfectar las bolsas: Externamente antes de ingresar la vivienda, con alcohol en atomizador o spray.
- Desinfectar frutas y verduras antes de almacenar así:
 1. Lavarlas con agua.
 2. Desinfectarlas utilizando 5 gotas de límpido de uso doméstico disuelto en un litro de agua, sumergiendo las frutas y verduras durante 10 minutos y enjuagar nuevamente.
 3. Dejar escurrir o secar a temperatura ambiente y si es posible secar con toalla desechable para almacenar o consumir.
- En frutas como la mora y el tomate de árbol o vegetales como las habichuelas, se pueden sumergir en agua hirviendo para su preparación o congelamiento. En este tipo de alimentos no se utiliza límpido o hipoclorito.

Tenencia responsable de animales de compañía:

Se informó a la población asistente haciendo énfasis en la prevención de las enfermedades zoonóticas, promoción de la vacuna antirrábica, control de la población canina y felina a través de la esterilización, higiene y buen trato. Recordar que el animal de compañía debe salir con su collar o tradilla, correa, bolsa para la recolección de sus excretas y si son perros de razas especiales deben de salir con bozal.

Prevención y control del vector *Aedes Aegypti*:

Se orientó a la comunidad Para evitar la propagación de vectores, principalmente el zancudo transmisor del Dengue, Chikungunya y Zika, se debe tener en cuenta lo siguiente:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

- Mantener limpios de escombros e inservibles los patios y alrededores de la vivienda; con el fin de evitar el estancamiento de agua y proliferación del mosquito AEDES AEGYPTI.
- Mantener con tapa todos los recipientes en los cuales se almacena o deposita agua.
- Eliminar en sus viviendas o lugares de trabajo los depósitos con agua estancada
- Comunicar a los vecinos estas acciones para prevenir la formación d otros criaderos.

SINTOMAS DE ALARMA:

Se orientó al ciudadano en Consultar al médico o EPS en caso de presentar los siguientes síntomas de alarma para:

Enfermedades Diarreica Aguda como: Diarrea repentina y acuosa, que la persona Vomita lo que ingiere y se le dificulte tomar líquidos vía oral, señales de deshidratación Sequedad de mucosas, sed intensa, calambres musculares y debilidad Moderada o Severa como ojos hundidos, ausencia de lágrimas (en el caso de niños).

Prevención y Control de Roedores:

Evitar tener almacenamiento de inservibles en rincones o zonas oscuras y húmedas en la vivienda, tener higiene total en la vivienda, evitar dejar restos de alimentos sin tapar y los residuos deben almacenarse en recipiente con bolsa y tapa. Se informó al ciudadano sobre la enfermedad transmisible por este roedor, como lo es la Leptospirosis y los riesgos hacia la salud.

Riesgo Químico:

Se informa a la población sobre los mecanismos de prevención en cuanto al almacenamiento y uso correcto de productos de limpieza, plaguicidas, combustibles; como también riesgos en la salud, teniendo en cuenta los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social frente a mitigar el riesgo por manipulación de mercurio en los hogares se dan las siguientes recomendaciones:

- Reemplazar los termómetros de Mercurio por digitales.
- Manipulación y disposición adecuada del Mercurio cuando se quiebra el termómetro, además de los riesgos en la salud y la contaminación del ambiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

- Se orientó en la importancia de almacenar de manera correcta los productos de aseo y fumigación empleados en el hogar, los cuales deben estar en lugares secos, fuera del alcance de los niños, ventilados y etiquetados.

Cambio Climático:

Se sensibilizó a la población en la necesidad de adoptar prácticas de uso racional y eficiente del agua y la energía, a su vez la conservación de los ecosistemas, flora y fauna de nuestro entorno. Cuando se presentan oleadas de calor en la ciudad se orienta a la población con **las siguientes recomendaciones generales:**

- Consumir agua potable o envasada verificando su fecha de vencimiento y su correspondiente registro sanitario
- Asegurarse que los alimentos que requieren de refrigeración no hayan sido expuestos a altas temperaturas o interrumpido la cadena de frío asegurando su adecuada conservación
- Evitar consumo de alimentos o bebidas en sitios con deficientes procedimientos de higiene y verificar la fecha de vencimiento en los alimentos procesados
- Mantenerse debidamente hidratado, principalmente a los niños y personas mayores.
- Mantener los buenos hábitos de higiene en el hogar, como el lavado de manos con agua y jabón, antes y después de ingerir alimentos y siempre que utilice el baño
- Evitar estar expuesto a la luz directa del sol en los horarios de mayor intensidad comprendidos entre las 10 am y las 2 pm.
- Desde el componente ambiental se orientó en la importancia de la conservación del ecosistema, la reducción de la contaminación atmosférica, del agua y el suelo.

AUTOCUIDADO Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN COTIDIANA DE BENEFICIO COLECTIVO

Se orientó a los asistentes en la siguientes Medidas la cuales son Determinantes para la Prevención del COVID -19:

- Lavarse las manos correctamente, con agua y jabón durante por lo menos 30 segundos y realizarlo cada 2 horas.
- Uso adecuado y continuo del tapabocas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

- En caso de estornudar cubrirse con la parte interna del codo y si tiene síntomas de resfriado, quedarse en casa y usar tapabocas.
- Evitar el contacto cercano con personas enfermas.
- Mantener el distanciamiento social.

Se complementa la información con Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano:

Se informa a los asistentes del estatuto anticorrupción ley 1474 de 2011, con el objetivo que conozcan los mecanismos de denuncias y quejas. Denuncia cualquier irregularidad departamento administrativo de control disciplinario interno piso 11 centro administrativo Municipal (C.A.M.). Oficina atención al ciudadano quejas, atención y peticiones (Q.A.P.). Puede interponer su queja en la página web en línea en el enlace: http://www.cali.gov.co/publicaciones/oficina_de_atencion_al_ciudadano_pub. Por medio del sistema Orfeo: Correo electrónico: disciplinario@cali.gov.co. Teléfonos: 6687776 – 6680571.

3. Varios:

Reporte de personas capacitadas en la promoción de entornos para la vida en temas asociados a la salud ambiental, difundiendo en la población factores protectores para el autocuidado, el de su familia y comunidad, desarrollando acciones de información, educación y comunicación en los territorios priorizados 2022.

No.	Comuna	Barrio	Fecha	Enlace de comunidad (concertó con)	Población objetivo	No. personas capacitadas	Sección de preguntas e inquietudes por parte de la comunidad.
1	06	Jorge Eliecer Gaitán	24/jun/2022	Diana María Barrios – Enfermera	Madres comunitarias		Ninguna

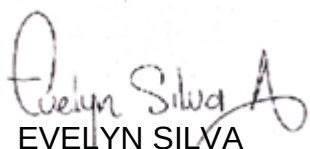
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
La Comunidad se compromete a poner en práctica las orientaciones brindadas en esta capacitación con el fin de mitigar los factores de riesgos sanitarios y del ambiente, en el marco de la Promoción de los factores protectores de la Salud y prevención de la enfermedad.	Comunidad asistente	A partir de la fecha.

Firmas (responsables)


 JULIAN ANDRES CASTILLO H.
 Contratista
 Secretaria de Salud Pública.


 EVELYN SILVA
 Contratista
 Secretaria de Salud Pública.

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por tres (03) folio.
 Registro Fotográfico compuesto por dos (02) fotos.

Elaboró: Julián Andrés Castillo Hernández - Contratista
 Revisó: Evelyn Silva – Contratista.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y
DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

ACTA DE REUNIÓN

MAGT04.03.P003.F006

VERSIÓN

002

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F007	
		LISTADO DE ASISTENCIA		VERSIÓN	002
ACTA DE REUNIÓN N° 4145.020.14.63.					
FECHA: 24 JUN 2003					
HORA INICIAL: 09:00 PM					
HORA FINAL: 09:00 PM					
LUGAR: Auditorio de la Alcaldía					
OBJETIVO: Realizar la reunión de planeación y gestión con el fin de definir los temas a tratar en la reunión de planeación y gestión.					
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Juan Carlos Rios	Mapator	3185004012	Juan Carlos Rios	Juan Carlos Rios
2	Mery Mercedes	Mapator	3157483499	Mery Mercedes	Mery Mercedes
3	Lidia Marcela Ortiz Cano	Mapator	3173403829	Lidia Marcela Ortiz Cano	Lidia Marcela Ortiz Cano
4	Lidia Marcela Ortiz Cano	Mapator	3182970846	Lidia Marcela Ortiz Cano	Lidia Marcela Ortiz Cano
5	CINTHERO TORRES II	MAPATOR	3163922822	CINTHERO TORRES II	CINTHERO TORRES II
6	Jaqueline Barba	Mapator	3176152066	Jaqueline Barba	Jaqueline Barba
7	Marcelina Gonzalez	Mapator	3192156636	Marcelina Gonzalez	Marcelina Gonzalez
8	Joselyne Lopez	Mapator	31417158	Joselyne Lopez	Joselyne Lopez
9	Joselyne Lopez	Mapator	31417158	Joselyne Lopez	Joselyne Lopez
10	Joselyne Lopez	Mapator	31417158	Joselyne Lopez	Joselyne Lopez
11	María Alejandra Rojas	Mapator	412638384	María Alejandra Rojas	María Alejandra Rojas
12	Enrique Valencia	Mapator	3184370050	Enrique Valencia	Enrique Valencia
13	Isabel Rios	Mapator	312747431	Isabel Rios	Isabel Rios
14	María Alejandra Rojas	Mapator	3184370050	María Alejandra Rojas	María Alejandra Rojas
15	María Alejandra Rojas	Mapator	3184370050	María Alejandra Rojas	María Alejandra Rojas
16	María Alejandra Rojas	Mapator	3184370050	María Alejandra Rojas	María Alejandra Rojas
17	María Alejandra Rojas	Mapator	3184370050	María Alejandra Rojas	María Alejandra Rojas
18	María Alejandra Rojas	Mapator	3184370050	María Alejandra Rojas	María Alejandra Rojas

Este es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 1 de 1

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F007	
		LISTADO DE ASISTENCIA		VERSIÓN	002
ACTA DE REUNIÓN N° 4145.020.14.63.					
FECHA: 24 JUN 2003					
HORA INICIAL: 09:00 PM					
HORA FINAL: 09:00 PM					
LUGAR: Auditorio de la Alcaldía					
OBJETIVO: Realizar la reunión de planeación y gestión con el fin de definir los temas a tratar en la reunión de planeación y gestión.					
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Diana María Rojas	Mapator	3185004012	Diana María Rojas	Diana María Rojas
2	Diana María Rojas	Mapator	3185004012	Diana María Rojas	Diana María Rojas
3	Diana María Rojas	Mapator	3185004012	Diana María Rojas	Diana María Rojas
4	Diana María Rojas	Mapator	3185004012	Diana María Rojas	Diana María Rojas
5	Diana María Rojas	Mapator	3185004012	Diana María Rojas	Diana María Rojas
6	Diana María Rojas	Mapator	3185004012	Diana María Rojas	Diana María Rojas
7	Diana María Rojas	Mapator	3185004012	Diana María Rojas	Diana María Rojas
8	Diana María Rojas	Mapator	3185004012	Diana María Rojas	Diana María Rojas
9	Diana María Rojas	Mapator	3185004012	Diana María Rojas	Diana María Rojas
10	Diana María Rojas	Mapator	3185004012	Diana María Rojas	Diana María Rojas
11	Diana María Rojas	Mapator	3185004012	Diana María Rojas	Diana María Rojas
12	Diana María Rojas	Mapator	3185004012	Diana María Rojas	Diana María Rojas
13	Diana María Rojas	Mapator	3185004012	Diana María Rojas	Diana María Rojas
14	Diana María Rojas	Mapator	3185004012	Diana María Rojas	Diana María Rojas
15	Diana María Rojas	Mapator	3185004012	Diana María Rojas	Diana María Rojas
16	Diana María Rojas	Mapator	3185004012	Diana María Rojas	Diana María Rojas
17	Diana María Rojas	Mapator	3185004012	Diana María Rojas	Diana María Rojas
18	Diana María Rojas	Mapator	3185004012	Diana María Rojas	Diana María Rojas

Este es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 1 de 1

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F007	
		LISTADO DE ASISTENCIA		VERSIÓN	002
ACTA DE REUNIÓN N° 4145.020.14.63.					
FECHA: 24 JUN 2003					
HORA INICIAL: 09:00 PM					
HORA FINAL: 09:00 PM					
LUGAR: Auditorio de la Alcaldía					
OBJETIVO: Realizar la reunión de planeación y gestión con el fin de definir los temas a tratar en la reunión de planeación y gestión.					
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
19	Ana Patricia Medina Colorado	Mapator	317555104	Ana Patricia Medina Colorado	Ana Patricia Medina Colorado
20	Ana Patricia Medina Colorado	Mapator	3152677425	Ana Patricia Medina Colorado	Ana Patricia Medina Colorado
21	Ana Patricia Medina Colorado	Mapator	0218007801	Ana Patricia Medina Colorado	Ana Patricia Medina Colorado
22	Ana Patricia Medina Colorado	Mapator	3184370050	Ana Patricia Medina Colorado	Ana Patricia Medina Colorado
23	Ana Patricia Medina Colorado	Mapator	3184370050	Ana Patricia Medina Colorado	Ana Patricia Medina Colorado
24	Ana Patricia Medina Colorado	Mapator	3184370050	Ana Patricia Medina Colorado	Ana Patricia Medina Colorado
25	Ana Patricia Medina Colorado	Mapator	3184370050	Ana Patricia Medina Colorado	Ana Patricia Medina Colorado
26	Ana Patricia Medina Colorado	Mapator	3184370050	Ana Patricia Medina Colorado	Ana Patricia Medina Colorado
27	Ana Patricia Medina Colorado	Mapator	3184370050	Ana Patricia Medina Colorado	Ana Patricia Medina Colorado
28	Ana Patricia Medina Colorado	Mapator	3184370050	Ana Patricia Medina Colorado	Ana Patricia Medina Colorado
29	Ana Patricia Medina Colorado	Mapator	3184370050	Ana Patricia Medina Colorado	Ana Patricia Medina Colorado
30	Ana Patricia Medina Colorado	Mapator	3184370050	Ana Patricia Medina Colorado	Ana Patricia Medina Colorado
31	Ana Patricia Medina Colorado	Mapator	3184370050	Ana Patricia Medina Colorado	Ana Patricia Medina Colorado
32	Ana Patricia Medina Colorado	Mapator	3184370050	Ana Patricia Medina Colorado	Ana Patricia Medina Colorado

Este es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 1 de 1



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y
DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

ACTA DE REUNIÓN

MAGT04.03.P003.F006

VERSIÓN

002

